


	Rédaction	Vérification	Approbation	EQUIPE DE PREMIERE INTERVENTION IS-070 AA Fi : CHSCT
	J.MOUNY  Le 06/11/2017	P.ESPITALIE  Le 06/11/2017	C.CAMELIN  Le 06/11/2017	
But du document : Définir la conduite à tenir en cas de début d'incendie				
Circuit du document : Responsable Sécurité → CHSCT → Tous services (classement : SQ / archivage : 5 ans)				

Vous apercevez un début d'incendie

Attaquer le feu avec un moyen adapté, si vous n'avez pas été formé, prévenir une personne proche formée pour cela.

Si l'incendie n'a pas pu être maîtrisé rapidement

Si elle ne s'est pas déclenchée seule, **Déclencher** manuellement l'**ALARME**

PREVENIR ou **FAIRE PREVENIR** un responsable





PREVENIR ou **FAIRE PREVENIR** les Sapeurs-Pompiers (18 ou 112 sur un téléphone portable) et les **informer** sur :

- Le lieu/ la nature du feu / Votre identité et vos coordonnées
- Les actions menées / les éventuels blessés.

EVACUER sans précipitation ni panique en vous conformant aux indications données par le **Guide File** et le **Serre File** et aux **dispositions de la consigne d'évacuation**.

RECOMMANDATIONS COMPLÉMENTAIRES

- **NE PAS S'AFFOLER**
- **En cas de fumée, baissez-vous, l'air frais est en bas**
- **Ne revenez jamais en arrière**
- **Ne pas retourner sur les lieux du sinistre avant l'avis des sapeurs pompiers**

	Rédaction	Vérification	Approbation	EVACUATION INCENDIE IS-064 AA Fi : CHSCT
	J.MOUNY  Le 06/11/2017	P. ESPITALIE  Le 06/11/2017	C.AMELIN  Le 06/11/2017	
But du document : Définir la conduite à tenir en cas d'évacuation des bâtiments suite à un incendie				
Circuit du document : Responsable Sécurité → CHSCT → Tous services (classement : SQ / archivage : 5 ans)				

Vous entendez l'alarme d'évacuation

Cesser immédiatement le travail



Éteindre son ordinateur et la lumière.
Arrêter les machines, couper le contact des engins de manutention fourches au sol, clés sur le contact.



Fermer les portes et les fenêtres des bureaux, fermer les portes des différents halls de stockage, cuveries et zones de production.



Suivre les indications **du guide file** et **du serre file**.







Se diriger vers l'issue de secours désignée par le Guide file.



Rejoindre le point de rassemblement



Répondre à l'appel effectué par le Chef d'établissement.
Rester en groupe selon le zonage établi.
Attendre les consignes pour retourner dans les locaux

	Rédaction	Vérification	Approbation	Mission Guide et Serre-Files IS-069 AA Fi : CHSCT
	J.MOUNY  Le 06/11/2017	P. ESPITALIE  Le 06/11/2017	CAMELIN  Le 06/11/2017	

But du document : Définir les missions des guide-files et serre-files
Circuit du document : Responsable Sécurité → CHSCT → Tous services (classement : SQ / archivage : 5 ans)

Guide-files et Serre-files

<p><u>Le Guide-File :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prend en charge les personnes dès le déclenchement du signal sonore et/ou en cas d'incendie - Dirige les personnes vers le point de rassemblement en utilisant les circulations et les sorties de secours. 	<p><u>Le Serre-File :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Invite les occupants de son secteur à quitter leur poste de travail dans le calme et en bon ordre pour se regrouper vers le guide - Vérifie qu'il ne reste personne dans les locaux.
--	--

Qui fait quoi ?

